

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко
В.Г. Литовченко
« 28 » апреля 2017 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.1**

Направление подготовки – **38.06.01 Экономика**

Профиль подготовки – **Экономика и управление народным хозяйством:
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
в АПК и сельском хозяйстве**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк
2017

Программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015г. № 464). Программа предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 - Экономика, профиль подготовки – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составители – кандидат педагогических наук, доцент Парская Н.В., кандидат педагогических наук, доцент Крапивина Е.А.


Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология» 22.03. 2017 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

 Парская Н.В.

Программа одобрена методической комиссией Института агроинженерии Южно-Уральского ГАУ «И1» апреля 2017 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии

 Халупо О.И.

Директор Научной библиотеки



 Лебедева Е.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики	4
2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики	4
2.1. Цель и задачи практики	4
2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	5
3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
4. Объём практики и виды учебной работы.....	7
5. Структура и содержание практики.....	8
5.1. Содержание педагогической практики	8
5.2. Распределение учебного времени по видам работы.....	8
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
8.1. Основная и дополнительная учебная литература	12
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
8.3. Методические указания.....	12
9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики перечень информационных технологий	13
Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической) практики	14
Приложение № 2. Отчет о производственной (педагогической) практике	15
Приложение № 3. Отзыв руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики.....	18
Лист регистрации изменений	19

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики (если предусмотрен программой практики); представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики

2.1. Цель и задачи практики

Аспирант по направлению подготовки 38.06.01 - Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области экономики; преподавательской деятельности.

Цель производственной (педагогической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – З 1). Уметь: подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках (УК-4 – У 1). Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (УК-4 – В 1).
	II	Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – З 2). Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У 2). Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В 2).
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	I	Знать: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности (УК-5 – З1). Уметь: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности (УК-5 – У1). Владеть: навыками организации работы исследова-

		<p>тельского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики (УК-5 – В1).</p>
<p>УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>II</p>	<p>Знать: основные принципы научной этики, пути развития науки в современном обществе (УК-5 – З 2). Уметь: использовать современные средства коммуникации для обеспечения доступа к научной информации и стимулирования дискуссий как в рамках научного сообщества, так и в масштабах общества в целом (УК-5 – У 2). Владеть: нормами научной этики (УК-5 – В 2).</p>
	<p>I</p>	<p>Знать: содержание процесса профессионального и личностного развития (УК-6 – З 1). Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (УК-6 – У 1). Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В 1).</p>
<p>ОПК-3 - Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>II</p>	<p>Знать: особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6 – З 2). Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-6 – У 2). Владеть: путями достижения более высокого уровня развития индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В 2).</p>
	<p>I</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (ОПК-3 – З1) Уметь: осуществлять отбор и использовать современные методики преподавания дисциплин по программам высшего образования (ОПК-3 – У1) Владеть: технологией проектирования преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3 – В1)</p>
	<p>II</p>	<p>Знать: знать цели, задачи и методики преподавания дисциплин по программам высшего образования (ОПК-3 – З2) Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3 – У2) Владеть: различными методами коммуникаций для</p>

		повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3 – В2)
ПК-3 - Способность и умение использовать полученные знания в преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий	I	Знать: базовые методики преподавания экономических дисциплин (ПК-3 – 31). Уметь: применять полученные знания в преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий (ПК-3 – У1). Владеть: методами повышения эффективности преподавательской деятельности (ПК-3 – В1).
	II	Знать: современные информационные технологии, используемые в образовательном процессе в системе высшего образования (ПК-3 – 32). Уметь: осуществлять эффективные коммуникации в целях формирования у обучающихся системы компетенций в соответствии с программами высшего образования и целями личного и профессионального развития обучающихся (ПК-3 – У2). Владеть: информационными технологиями, используемыми в процессе преподавания экономических дисциплин в системе высшего образования (ПК-3 – В2).

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 вариативной части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению 38.06.01 - Экономика, профиль – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	История и философия науки	УК-5
2	Иностранный язык	УК-4
3	Основы педагогики и психологии высшего образования	ОПК-3, УК-5, УК-6, ПК-3
Последующие дисциплины (практики)		
4	-	-

4. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	108/3
Контроль	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	108/3

5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

5.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение практических занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебными, производственными, учебно - и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы.

Учебно-методическая деятельность:

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

5.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во часов
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта: а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики; б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.	10
2.	Посещение учебных занятий преподавателей профильных кафедр: а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекции); б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).	20
3	Подготовка лекций: а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана лекции и тезисов; г) написание текста лекции; д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции; е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано; ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.	20
4.	Подготовка и проведение практических занятий. а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов; г) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем; д) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем; ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.	30
5.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; б) участие в организации самостоятельной работы студентов; в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.	10
6	Научно-методическая работа в высшей школе: а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре; б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя	18
ИТОГО		108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Для этого на кафедре распоряжением заведующего образуется комиссия, в состав которой входит в том числе и руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 1.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- аспирант демонстрирует сформированные умения адекватно формулировать цели и задачи педагогической деятельности, выбирать педагогические приемы в соответствии с формами организации педагогического процесса, составлять планы-конспекты занятий, использовать фонды оценочных средств, организовывать самостоятельную работу студентов, применять коллективные и индивидуальные формы работы со студентами; реализовывать воспитательный потенциал преподаваемой дисциплины; - отчет оформлен в полном соответствии с требованиями.
Оценка 4 (хорошо)	работа удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие недочеты методического характера, не искажившие содержание деятельности и отчета.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- аспирант демонстрирует общее понимание вопросов преподавательской деятельности, при наличии затруднений ошибок методического характера; - при неполном знании теоретического материала, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- частичное выполнение или невыполнение запланированного объема практики; - отсутствие или неправильное оформление отчетной документации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Устный ответ при защите отчета на кафедре

Устный ответ используется для оценки уровня достижения планируемых результатов прохождения практики. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- аспирант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, критического восприятия информации; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание работы.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки методического характера; - при неполном знании теоретического материала, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- частичное выполнение или невыполнение запланированного объема практики; - отсутствие отчетной документации

Вопросы для устного ответа

1. Эффективность образовательного процесса с точки зрения результативности.
2. Условия повышения эффективности образовательного процесса.
3. Критерии и показатели результативности образовательного процесса.
4. Алгоритм анализа педагогических ситуаций.
5. Уровни разрешения педагогической проблемной ситуации.
6. Психологические механизмы разрешения педагогической проблемной ситуации.
6. Психология малой группы, учебной группы.
7. Индивидуально-психологические особенности личности и методы их диагностики.

8. Сущность и механизмы процесса общения, психологические способы воздействия в процессе общения.
9. Актуальные проблемы современной педагогики и психологии.
10. Отклонения в образовательном процессе, требующие педагогической коррекции.
11. Этика в профессиональной культуре педагога.
12. Специфика организации индивидуальной и коллективной научной деятельности.
13. Оценка внутреннего потенциала образовательной организации.
14. Информационные технологии и научная коммуникация: инструменты и модели внедрения в условиях университета.
15. Современные технологии научного общения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная:

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 446 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Гуревич П. С. Психология личности [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 559 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>.

Дополнительная:

1. Подласый И. П. Педагогика в трех книгах [Электронный ресурс] / И.П. Подласый - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008 - 576 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58319>.
2. Шабанова Т. Л. Педагогическая психология [Электронный ресурс] / Т.Л. Шабанова; А.Н. Фоминова - Москва: Флинта, 2011 - 320 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
3. Проблемы методологии и теории педагогики, профессионального образования, психологии, теории управления социально-экономическими системам <http://www.methodolog.ru/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
4. Психологический портал Российской информационной сети <http://psy.rin.ru/>

8.3. Методические указания

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в процессе производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : для аспирантов / сост. Е. А. Крапивина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 30 с. <http://188.43.29.221:8080/webdocs/pedag/69.pdf>

9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики, перечень информационных технологий

Программное обеспечение: MyTest X PРо 11.0; СПС «КонсультантПлюс»; Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice nanoCAD Электро версия 8.0 локальная; КОМПАС 3D v16; Вертикаль 2014; Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Свободно распространяемое программное обеспечение: «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop); «FreeCAD» (аналог AutoCAD); «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро).

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебно-лабораторный корпус: ауд. 326, ауд. 426, ауд. 427

Помещения для самостоятельной работы

Главный учебный корпус: Научная библиотека (ауд. 201), ауд. 303

Лабораторный корпус: ауд. 149

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

ауд. 326: проектор BenQ MX503 – 1 шт., персональный компьютер Intel Pentium-4-1600 –1 шт.; экран настенный – 1 шт.

ауд. 426: проектор BenQ MP620 – 1 шт.; персональный компьютер Pentium-4/C-1700 –1 шт.; экран настенный – 1 шт.

ауд. 427: проектор BenQ MX501 – 1 шт., персональный компьютер DUAL G 2010/GA-H61M/500 – 15 шт, персональный компьютер Pentium-541 3200/512Mb/806/865 – 1 шт.; настенный экран – 1 шт.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Сроки прохождения практики _____
 Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Руководитель(и) практики _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Направление подготовки,
профиль и форма обучения

Оценка

Руководитель практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Троицк
201__

1. Введение

Цель практики _____

Задачи практики _____

2. Основная часть

2.1. Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия _____ ч.

практические занятия _____ ч.

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий _____

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики (на-
учный руководитель)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

